

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W  
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 124  
W KRAKOWIE przy ul. ZWYCIĘSTWA 22

OKRESIE PANDEMII  
w związku z wystąpieniem  
**COVID-19**

## PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 124 W KRAKOWIE

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r., udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do Przedszkola, jest zobowiązany wypełnić odpowiednie oświadczenie **ZAŁĄCZNIK nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA**
5. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, a także rodziców/opiekunów prawnych.

### § 2

#### Przyprowadzanie, odbiór dzieci

1. Przedszkole pracuje zgodnie z arkuszem organizacji pracy, w godzinach 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>; a oddziały dla dzieci czynne są godzinach:
  - a) Oddział I Misie 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>
  - b) Oddział II Słoneczka 7<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup>
  - c) Oddział III Motylki 8<sup>00</sup>- 16<sup>30</sup>
  - d) Oddział IV Jeżyki 6<sup>30</sup>- 16<sup>30</sup>
  - e) Oddział V Biedronki 7<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>Na czas reżimu sanitarnego przyprowadzanie dzieci odbywa się do godziny 8<sup>15</sup>, a odbiór od 14<sup>30</sup>. Dzieci przyprowadzone później nie będą przyjmowane. Drzwi do przedszkola są zamknięte od 8<sup>15</sup>-14<sup>30</sup>. Wejście do Przedszkola sygnalizuje się dzwonkiem lub domofonem.
2. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest mieć zasłonięte usta i nos.

3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osobę chorą lub przebywającą na kwarantannie.
4. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37<sup>0</sup> C dziecko powinno pozostać pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych.
5. W holu przedszkola - wspólnej przestrzeni może przebywać równocześnie, maksymalnie czworo rodziców z dzieckiem/ dziećmi(rodzeństwo),z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi; przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności – zastonięte usta i nosa, jednorazowe rękawiczki i dezynfekcji rąk po wejściu do przedszkola.
6. Rodzic po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce zgodnie instrukcją.
7. Rekomenduje się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami.
8. Rodzic wprowadza dziecko do holu, dziecko rozbiera się w obecności rodzica: zdejmuje ubranie wierzchnie i buty oraz nakłada pantofle podane przez pracownika obsługi. Dziecko wraz z pracownikiem przedszkola odkłada ubrania do swojej szafki w szatni przedszkolnej a następnie zaprowadza dziecko do sali edukacyjnej pod opiekę nauczyciela. Następnie pracownik odbija kartę rejestrującą czas pobytu dziecka w przedszkolu - karta chipowa.
9. Dziecko po wejściu na salę udaje się do łazienki w celu umycia rąk ciepłą wodą z mydłem.
10. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przy wejściu do budynku przedszkola w obecności rodzica każdemu dziecku mierzona jest temperatura ( pisemna zgoda rodzica). Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, następnie dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka zaleca kontakt z lekarzem i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka
12. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych dzieci i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
14. Rodzic, który przyprowadza dziecko do przedszkola jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
15. Opuszczając przedszkole dziecko ubiera się w obecności pracownika przedszkola i odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonym do tego miejscu - holu przedszkola. W holu może oczekiwać czworo rodziców na dzieci.
16. W przypadku gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym odbiór dziecka odbywa się w wyznaczonym do tego miejscu - holu przedszkola.

17. Podczas przyprawiania i odbioru dzieci prosimy o **przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**, w tym związanych z zachowaniem co najmniej 2 -metrowego dystansu społecznego od innych osób.

### § 3

#### Sposób organizowania zajęć

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w zbliżonych wiekowo grupach , których liczba nie przekracza 25 dzieci, dziecko zostaje przypisane do danej grupy.
2. Dzieci przyprawiane są maksymalnie do godziny 8<sup>15</sup> Dzieci przyprawiane później nie będą przyjmowane. Drzwi do przedszkola są zamknięte.
3. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do oddziału w miarę możliwości przypisani są na Ci sami opiekunowie.
5. Zajęcia w danej grupie są organizowane w miarę możliwości w tej samej sali.
6. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dzieci z domu z wyjątkiem ubrania zastępczego w szczelnie zapakowanym worku tzw. strój do ewentualnego przebrania dziecka.
7. Nauczyciele i opiekunowie pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią w miarę możliwości poddają zabawkę dezynfekcji.
8. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie ogrodu przedszkolnego. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdego oddziału. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału w wydzielonej strefie.
9. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw pracownik przedszkola musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.
10. Zabrania się korzystania z ogrodu przedszkolnego przez osoby trzecie.
11. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę , w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
12. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach, każda z grup osobno w swojej sali.

### § 4

#### Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni stolików, na której spożywany jest posiłek oraz krzesełek. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez pracownika przedszkola.
4. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel.
5. Nauczyciele, **co najmniej raz**, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zabaw w ogrodzie przedszkolnym. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.
6. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Dla pracowników w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadac temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest jako izolatka, jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenie zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona, zaczerwieniona twarz) pozostaje w izolatce.
9. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel, pracownik przedszkola lub dziecko musi być natychmiast odizolowane do izolatorium oraz musi zostać poinformowany rodzic (w przypadku dziecka) i dyrektor przedszkola.

## § 5

### Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani personelem opiekującym się dziećmi. Posiłki wydawane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i roznoszone do sal przez pracowników obsługi.
3. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji **HACCP**. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni:
  - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

- 2) Myją ręce zgodnie z instrukcją:
  - a. przed rozpoczęciem pracy,
  - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f. po skorzystaniu z toalety,
  - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h. po jedzeniu, picciu;
- 3) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, pracownik zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną i przyłbice, produkty pozostawiane są na stoliku przed wejściem (od zaplecza) do przedszkola aby nie kontaktować się z dostawcami.
- 4) Wyrzucają rękawiczki/myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- 5) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają.

## **§6**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Na teren przedszkola nie będą wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie przedszkola a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie będą wpuszczane do przedszkola i nie będą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi pracownik musi dezynfekować ręce, W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często dezynfekowane lub zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§7**

### **OBYWIAZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby **COVID-19** w przedszkolu i oddają wypełniony i podpisany załącznik: oświadczenie rodzica – **załącznik nr 1**
2. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Zobowiązują się do zmierzenia dziecku temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

## § 8

### Pozostałe regulacje

1. **Wszyscy pracownicy przedszkola rodzice i dzieci zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.**
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się **do bezwzględnego** jej stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 16/2020  
dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 124  
w Krakowie z dnia 25.08.2020 r.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

### KORONAWIRUSEM COVID-19

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. oraz Ministra Edukacji Narodowej., udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

## § 2

### **Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (zwane dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący, maseczkę ochronną, rękawiczki, przyłbice, fartuch ochronny lub kombinezon.
2. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami w przedszkolu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

## § 3

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów u pracownika**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatorium, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Ponadto:
  - 1) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci;
  - 2) Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
  - 3) Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
  - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów (duszności, gorączka, kaszel) nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być

zarażony koronawirusem, w celu ustalenia dalszego postępowania, o tym fakcie należy poinformować Dyrektora Przedszkola.

#### **§ 4**

##### **Podejrzanie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów chorobowych takich jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty dzieci i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora i rodziców / prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić rodziców i dyrektora.
4. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, ścian) zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki, kombinezon lub fartuch ochronny.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
7. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola.

#### **§ 5**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dzieci.**

1. W przypadku zauważenia objawów:
  - 1) gorączka powyżej 38°C;
  - 2) kaszel;
  - 3) duszności.
2. Zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. W izolatce w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ prowadzący - Wydział Edukacji, Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

## § 6

### Pozostałe regulacje

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 16/2020  
dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 124  
w Krakowie z dnia 25.08.2020 r.

## PROCEDURA WYBORU FORMY KSZTAŁCENIA

### W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 124 W KRAKOWIE

1. Niniejsza procedura ma na celu zobjektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu krakowskiego - miasta Krakowa, na terenie którego ma siedzibę Samorządowe Przedszkole Nr 124 przy ulicy Zwycięstwa 22
2. W zależności od tego, czy Powiat krakowski – miasto Kraków na terenie którego ma siedzibę Samorządowe Przedszkole Nr 124 został zaliczony do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola, przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu krakowskiego – miasta Kraków do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu krakowskiego – miasta Kraków do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, kilku grup lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub

- poszczególnych zajęć; zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia na odległość – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  5. W przypadku zaliczenia Powiatu krakowskiego – miasta Kraków do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
  9. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.