

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR .....  
LIPIEC/SIERPIEŃ\* 2021 r.**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Pesel: .....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od..... 2021 r. do .....2021 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

7. Dziecko korzystać będzie z ..... posiłków (1,2,3 tj. śniadania/drugiego śniadania/obiadu/podwieczorku\*)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2020/2021 do: .....

.....

pieczęć przedszkola macierzystego

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwisko/a:

.....  
.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres zameldowania:

.....

4. Numery telefonów kontaktowych:

.....

**Informacje o stanie zdrowia dziecka:**

.....  
.....

dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

**III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:**

.....  
.....  
.....

- V. Ja, ..... niżej podpisany/a  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) niniejszym oświadczam, że:
- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Samorządowym Przedszkolu nr 124 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. V o tych zasadach.
  - moje dziecko jest / nie jest\* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2020/2021
  - wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

---

**VI. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.  
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....  
.....

Kraków, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna związana z RODO

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Drogi Rodzicu, informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole nr 124 , z siedzibą ul. Zwycięstwa 22 w Krakowie i są one podawane w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem edukacji, działalnością wychowawczą i opiekuńczą w okresie pandemii Covid 19.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

.....

(czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

Kraków, .....r.

Informujemy, że:

1. Masz prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia wznowienia zajęć do odwołania pandemii Covid 19.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paweł Jasiołek, adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków; adres e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl